

Aushilfe Immobilienverwaltung (m/w/d)

Minijob · Arbeitsort Neuss / Remote · Start nach Absprache

Wir erweitern unseren Geschäftsbereich **Immobilienverwaltung – bestehend aus WEG-Verwaltung, Mietverwaltung und Maklertätigkeit** – und suchen dafür engagierte Unterstützung im Tagesgeschäft.

Sie steigen von Beginn in die Expansion ein. Zunächst unterstützen Sie uns als Aushilfe – mit der klaren Perspektive, Ihre Rolle bei positiver Entwicklung auf Teilzeit oder Vollzeit auszuweiten. Ihre Ideen, Ihr Engagement und Ihr Fachwissen prägen unseren Erfolg maßgeblich.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten
- Mitarbeit in der WEG-Verwaltung und Mietverwaltung
- Pflege von Objekt-, Mieter- und Eigentümerdaten in unserer Verwaltungssoftware
- Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz
- Vorbereitung von Abrechnungen, Protokollen und Vertragsunterlagen
- Unterstützung bei Tätigkeiten im Rahmen unserer Makleraktivitäten (z. B. Exposés, Terminorganisation)

Das bringen Sie mit

- Erfahrung in Immobilienverwaltung (WEG/Miete)
- Zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Motivation, Eigeninitiative und Freude daran, etwas Neues mit aufzubauen
- Freundliche, serviceorientierte Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS Office

Das bieten wir

- Einstieg als Aushilfe mit klarer Entwicklungsperspektive
- Flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege und ein offenes wertschätzendes Team
- Faire Vergütung & Entwicklungsmöglichkeiten
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe und Erfahrungen.

Klingt nach der passenden Chance? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben an buchhaltung@kaessler.com. Wir freuen uns auf Ihre Ideen und Ihr Engagement.

Wir freuen uns auf Ihre Ideen und Ihr Engagement!

Kaessler Projekt GmbH
Pappelweg 9, 41470 Neuss
www.kaessler.com

Datenschutzhinweis für Bewerber:innen

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten (z. B. Kontakt, Identitäts und Qualifikationsdaten) ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht, es sei denn, wir sind gesetzlich dazu verpflichtet. Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die Entscheidung über Ihre Bewerbung erforderlich ist. Wird kein Beschäftigungsverhältnis begründet, löschen wir Ihre Daten spätestens **sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens**, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben. Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 15–20 DSGVO. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Hinweis: Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens gemäß DSGVO. Weitere Informationen finden Sie in unserem Datenschutzhinweis.